



JR/ JB/2021.003376.01/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drieëntwintig december tweeduizend eenentwintig, verschenen --
voor mij, Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk: -----
mevrouw Mr Désirée Eugénie Hortense Hekstra-Swaan, notariële-----
medewerker, werkzaam ten kantore van Caminada Notarissen aan de ---
Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren te 's-Gravenhage op zeven---
juli negentienhonderdnegenenzestig. -----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van:-----

Stichting Cherrytwist, een stichting, statutair gevestigd te gemeente----
Groningen, kantoorhoudende te Park Leeuwenberghlaan 3, 2267 BM----
Leidschendam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer-----
78302633, hierna te noemen: "de stichting", welke stichting werd-----
opgericht bij akte op zestien juni tweeduizend twintig verleden voor Mr -
K.A. Breuker, notaris te Leeuwarden, en welker statuten sedertdien niet -
werden gewijzigd heeft besloten tot wijziging en algehele opnieuw -----
vaststelling van de statuten van de stichting; -----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële
akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

./ - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging ----
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.-----

./ - dat van het niet nodig zijn van de goedkeuring van de oprichter van de
stichting, als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten blijkt uit een aan--
deze akte te hechten verklaring. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de
statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen--
als volgt:-----

STATUTEN.-----

Naam en vestigingsplaats.-----

Artikel 1.-----



1. De stichting draagt de naam: **Stichting Alkemio**.-----
2. De stichting is gevestigd te in de gemeente Leidschendam-----
Voorburg.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. De Stichting heeft tot doel de samenleving in staat te stellen -----
effectiever samen te werken aan het oplossen van complexe -----
vraagstukken ('uitdagingen') in de meest brede zin van het woord, ---
zich realiserend dat voor dergelijke vraagstukken meerdere partijen, -
mogelijk over een langere periode, moeten samenwerken ('multi- ----
stakeholder collaboratie').-----
2. Ter ondersteuning van het bovenstaande:-----
 - a. Het opzetten van een open source-platform voor het -----
samenwerken aan uitdagingen; dit inclusief, maar niet beperkt--
tot: context-definitie, het aangaan van -----
samenwerkingsverbanden en het bestuur, medefinanciering en-
lancering van oplossingen; -----
 - b. Het opzetten van operationele diensten voor het hosten en----
ondersteunen van het gezamenlijk oplossen van uitdagingen----
gedurende hun volledige levenscyclus;-----
 - c. Het creëren van een gemeenschap ter ondersteuning van de ----
door de Stichting geformuleerde doelen; -----
 - d. Het faciliteren van het delen van kennis met betrekking tot ----
multi-stakeholder collaboratie in de breedste zin van het -----
woord, inclusief maar niet beperkt tot 'best practices' en het ----
aangaan van connecties met kennisinstellingen;-----
 - e. Het initiëren van andere activiteiten, inclusief maar niet beperkt
tot aanvullende softwareplatforms, diensten of fondsen, die ----
door de Stichting worden geacht maatschappelijke belangen te-
bevorderen; -----
 - f. Het opzetten van, en/of het deelnemen in rechtspersonen die -
bijdragen aan het doel van de Stichting; -----
 - g. Het voeren van het beheer over deze gerelateerde -----
rechtspersonen.-----



3. De Stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Vermogen.-----

Artikel 3.-----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde -----
vermogen wordt gevormd door:-----
 - a. giften en donaties;-----
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;-----
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende ----
activiteiten;-----
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, aan een--
bestuurder of aan een lid van de raad van toezicht.-----
3. Kosten die bestuurders en leden van de raad van toezicht in de -----
uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting--
vergoed.-----
4. Het bestuur kan aan daarvoor in aanmerking komende bestuurders -
een bezoldiging toekennen. Zodanig besluit kan het bestuur slechts -
nemen met een meerderheid van ten minste twee derde van de-----
uitgebrachte stemmen.-----

Bestuur; samenstelling.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur bestaat uit een of meer natuurlijke personen. Het -----
bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen----
drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en----
een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een --
secretaris-penningmeester, aan.-----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden;-----



- b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van-----
toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke
personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van---
zijn gehele vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige -----
bestuurders, ten minste twee in getal;-----
 - g. door de aanvaarding van zijn benoeming als lid van de raad van
toezicht. -----
6. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst. De -----
betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een----
vergadering van het bestuur te verantwoorden.-----
De schorsing van een bestuurder vervalt indien het bestuur niet-----
binnen drie maanden na de schorsing besluit tot ontslag of tot -----
opheffing dan wel handhaving van de schorsing. Een schorsing kan--
voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd. -----
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het
bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van
toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk
met het bestuur belast. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden.-----

Artikel 5.-----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een -----
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting--
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze --
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,-----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te-----



- bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de-----
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het --
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot----
het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of
hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk ----
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ---
verbindt.-----
- Zodanig besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid -
van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. ----
- Bestuursbesluiten tot het verrichten van de gemelde -----
rechtshandelingen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de ----
raad van toezicht.-----
- Het niet voldaan zijn aan het vereiste gesteld in een van de vorige ---
zinnen kan slechts door de stichting worden ingeroepen. -----

Bestuur; vertegenwoordiging.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee-
gezamenlijk handelende bestuurders van wie tenminste één moet ----
zijn de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, dan wel de-----
secretaris-penningmeester.-----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of-
meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als-----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen. -----

Bestuur; werkwijze.-----

Artikel 7.-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders --
gezamenlijk, en de raad van toezicht zijn gelijkelijk bevoegd een-----
vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt ---
door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens --
dezen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een-----



- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----
- Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. -----
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen, casu quo met inachtneming van het navolgende. ----- Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen zullen worden gehouden.-----
 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk zullen hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.
 5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.-----
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----- Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.----- Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----



7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de-----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk -----
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en---
de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
Een dergelijke bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een ---
quorum.-----
Als vanwege het bepaalde in de eerste zin van dit lid geen -----
bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit -----
genomen door de raad van toezicht.-----

**Leiding van de vergaderingen; notulen; besluitvorming buiten -----
vergadering.**-----

Artikel 8.-----

1. De voorzitter dan wel diens waarnemer leidt de vergaderingen van --
het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar
leiding. Indien evenwel de bestuursvergadering werd bijeengeroepen
door of in opdracht van de raad van toezicht, kan de raad van-----
toezicht in de leiding van de vergadering voorzien.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
Wanneer de voorzitter een van het navolgende afwijkende wijze van
stemming bepaalde, zullen evenwel, indien één of meer bestuurders-
dit vóór de stemming verlangen, stemmen over de benoeming---
van personen schriftelijk geschieden en stemmen over zaken-----
hoofdelijk.-----
Een schriftelijke stemming vindt plaats bij anonieme gesloten -----
stembriefjes.-----
3. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering-----
uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is -----
beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de-----
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien --



- de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -----
geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe -----
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -----
stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ---
notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de----
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende, zo ---
redelijkerwijs mogelijk de eerstvolgende, vergadering en ten blijke ---
daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering-----
ondertekend. -----
5. Het bestuur kan, mits met voorkennis van de leden van de raad van-
toezicht, ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -----
nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun -
stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van -----
besluitvorming verzet. -----
Een besluit is alsdan genomen, indien ten minste twee derde van het
aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Deze-----
stemmen dienen schriftelijk te zijn uitgebracht. Onder schriftelijk----
wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden ----
leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur ---
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -
gemaakt.-----
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling-----
gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de ----
notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte-----
stemverklaringen worden bij deze notulen gevoegd.-----

Raad van toezicht; samenstelling.-----

Artikel 9.-----

1. De stichting staat zodra het bestuur daartoe zal hebben besloten en-
dit besluit ten kantore van het handelsregister zal zijn neergelegd, ---
onder toezicht van een raad van toezicht, die uit ten minste drie ----
natuurlijke personen bestaat.-----
De bepalingen die betrekking hebben op de raad van toezicht en---



- haar leden blijven buiten toepassing tot het tijdstip van nederlegging van het besluit, als bedoeld in de eerste zin van dit lid. Tot dat ----- tijdstip komen de aan de raad van toezicht toegekende ----- bevoegdheden die kunnen toekomen aan het bestuur, aan het ----- bestuur toe. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad --- van toezicht. -----
De raad van toezicht stelt tevens het aantal leden van de raad van --- toezicht vast. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen --- drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
Een niet-voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. ---
Ingeval te eniger tijd alle leden van de raad van toezicht ontbreken, - voorziet het bestuur onverwijld in de benoeming van het minimum - aantal leden van de raad van toezicht. -----
3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode - van ten hoogste zes jaar, met dien verstande dat deze periode wordt verlengd tot en met de dag waarop de eerstvolgende jaarlijkse ----- gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van ----- toezicht wordt gehouden na afloop van de zes jaar. -----
Leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad -- van toezicht op te maken rooster; een volgens rooster aftredend lid - van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de - plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:-----
a. door zijn overlijden;-----
b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van----- toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van--- zijn gehele vermogen;-----
d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
e. door de aanvaarding van zijn benoeming tot bestuurder; -----



- f. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
- g. door zijn ontslag door de gezamenlijke overige leden van de ----
raad van toezicht, ten minste twee in getal. -----
- 5. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van-----
toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het ----
enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het----
toezicht op het bestuur belast. -----
Een dergelijk lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het ----
bepalen van een quorum. -----
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is ---
een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te---
wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden. -----

Artikel 10.-----

- 1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid
van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. --
De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. -----
- 2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de -----
uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke-----
gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen -----
betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht ----
verlangen.-----
De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen-
van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. ----
Het door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te --
allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten--
en terreinen. -----
- 3. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de--
uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer -----
deskundigen. -----
- 4. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is op de raad van toezicht zoveel
mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat --
bestuurders slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de----
raad van toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd. -----



5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de-----
beraadslagen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of---
indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang--
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of -----
organisatie. -----
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is --
het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel--
te nemen aan de beraadslagen en de besluitvorming en is de raad
van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De---
raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan--
het besluit ten grondslag liggen. -----

**Gemeenschappelijke vergadering van de bestuurders en de leden --
van de raad van toezicht.**-----

Artikel 11.-----

1. Ten minste één maal per jaar komen de bestuurders en de leden van
de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter ---
bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de -----
toekomst te voeren beleid.-----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn --
het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.-----
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter
van het bestuur.-----
4. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is op de gemeenschappelijke ----
vergadering zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----

Boekjaar; verslaggeving; begroting.-----

Artikel 12.-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van -
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de -----
stichting op te maken en op papier te stellen. -----
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop----
vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter----
goedkeuring aan de raad van toezicht.-----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als ---



- bedoeld in artikel 300 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een --- exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het ----- kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen - gegevens.-----
3. De raad van toezicht kan de stukken laten onderzoeken door een---- door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 --- Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over --- zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. -- Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over -- de getrouwheid van de stukken.-----
 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de ----- jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. ----- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders - en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.--
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden - verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere --- omstandigheden.-----
 6. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt-- het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende -- boekjaar vast.----- Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en--- aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand--- van het boekjaar voorafgaand aan dat waarop de begroting----- betrekking heeft.-----

Reglementen.-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin al ----- hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft, wordt opgenomen. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met ----- vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum--- niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.-----



Het bestuur kan reglementen wijzigen en intrekken.-----

Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot ---
wijziging of intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met ---
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ----
stemmen.-----

2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden -----
afgeweken bij (gewoon) bestuursbesluit mits dat besluit wordt-----
genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de----
uitgebrachte stemmen.-----
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet
en/of met deze statuten zijn onverbindend.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring
van de raad van toezicht.-----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden
genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de----
uitgebrachte stemmen; deze meerderheid dient ten minste twee ----
derde van het maximaal aantal in een voltallige vergadering uit te ---
brengen stemmen te vertegenwoordigen.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden -----
vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de -
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te-
worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval-
ten minste twee weken.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in lid 2 van
dit artikel ten aanzien van de daar bedoelde tweede vergadering of---
met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin-
rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders ter-
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid
2 voorgeschreven meerderheid van stemmen-----
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bij--



het besluit tot statutenwijziging bepaalde tijdstip, doch niet eerder --- dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----

Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de ----- stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en ook anderen, zowel ---- gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Daarvan dient te blijken uit een geschrift. -----

Indien zodanige machtiging door het bestuur is verleend, sluit zij, --- tenzij anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van ---- opdracht aan de notaris.-----

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde ----- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Fusie; splitsing; omzetting.-----

Artikel 15.-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7- van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsook op een besluit van het ---- bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm----- overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de tweede zin van lid 1 en de leden 2, 3 en 4 van het vorige -- artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, zulks----- onverminderd de eisen van de wet. -----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 16.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de-- tweede zin van lid 1 en de leden 2 en 3 van artikel 14 zoveel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----

2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming----- vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient---- zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de ---- stichting.-----

Indien het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet of niet-volledig vaststelde, berust de bevoegdheid-----



- hiertoe bij de na te melden vereffenaar(s), die het bepaalde in de ----
vorige zin hierbij in acht zal/zullen nemen. -----
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit geschiedt de vereffening --
door de bestuurders. -----
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit ----
genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van hun--
aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening-----
belasten alsook in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen. -
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding -----
inschrijving geschiedt in het handelsregister. -----
 5. Blijkt aan de vereffenaar(s) dat de schulden van de stichting de baten
vermoedelijk zullen overtreffen dan doet/doen hij/zij aangifte tot---
faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd,-----
schriftelijk, instemmen met voortzetting van de vereffening buiten -
faillissement.-----
 6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot--
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten --
zoveel mogelijk van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten--
aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
 7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan ----
haar dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig ----
zijn. De vereffenaar(s) doet/doen van het ophouden te bestaan van-
de stichting opgave aan het handelsregister.-----
 8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en ---
andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de---
door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de -----
vereffenaar(s) aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn-
aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

Slot akte-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in
de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----



C A M I N A D A N O T A R I S S E N



- 16 -

opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet,-
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--
ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet
op het notarisambt.**